

입찰유의서(긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : **수입용 컴퓨터(본체) 구매(긴급)**
- 나. 구매요청 : 제품 사양서 참조 **※단, 규격 및 제품 사양은 등등 또는 규격이상 제품으로만 제한**
- 다. 수량 : **57대**
- 라. 납품 및 설치기간 : **2014년 3월 2일까지(※납품일정은 낙찰예비입찰제와 협의하여 진행할 수도 있음)**

2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 총액입찰, 직접입찰

3. 낙찰방법

- 가. 본고 예정가격(단일예정가격) 이하의 최저가격(부가가치세 포함) 응찰자를 낙찰자로 결정함
- 나. 낙찰자가 계약을 포기할 경우, 차순위자 순으로 낙찰자를 정할 수 있음

4. 입찰 일시 및 장소

구 분	일 시	장 소
입찰등록	2014. 2. 24(월) 17:00까지	서울신학대학교 본관 1층 총무처
가격입찰	2014. 2. 24(월) 17:30	서울신학대학교 본관 1층 회의실

※모든 일정은 본고 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 입찰참가자격

- 가. 입찰광고일 현재 (법인)등기부 등본상 본 사업장이 서울, 경기, 인천에 소재한 법인 또는 개인사업자
- 나. 삼성, LG, HP, DELL, 삼보 등 제조사 또는 해당 제조사로부터 매매를 위탁받은 업체
- 다. 계약 후 1주일 이내에 제품공급확약서 및 기술지원확약서를 제출할 수 있는 업체
- 라. 본고 및 정부유관기관에서 무당업자 제재종보 사실(지체상금 부과대상업체 등)이 없는 업체
- 마. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 제76조(부가자제한)에 의한 당해 요건에 적합한 업체
- 바. 입찰광고일 현재 정산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음
- 사. 금융불량 및 이상이 있는 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

6. 물품 및 설치 범위

- 가. 컴퓨터 본체, 소모품 납품, OS, 소프트웨어, 전환케이블 설치 및 컴퓨터 사용에 관한 모든 설치 일체
- 나. 물품설명은 생략하고 제품사양서 및 계약조건으로 대체함
- 다. 입찰 후 낙찰예비입찰제 제출한 세부물품 납품사양서의 규격이 본고에서 제안한 규격이하의 제품으로 판정 될 경우 낙찰예비입찰제의 자격이 취소됨
- 라. 계약 후 납품물품이 우리대학이 요구한 사양과 달라 납품부서의 경우에서 불합격시 모두 반품 처리되며, 합격품으로 모두 다시 납품 및 설치 완료해야하며, 견수에서 불합격에 따른 책임과 비용은 모두 계약업체에게 있음
- 마. 상기 각항의 조항을 따르지 않을 경우 모든 민형사상의 책임은 계약업체에게 있음

7. 현장설명 : 별도로 실시하지 않음

- 가. 필요시 본고 입찰담당자(☎032-3409-222)에게 문의 또는 현장 방문 가능
- 나. 방문하지 않아 내역 등이 정확하게 산출되지 않은 모든 책임은 참가업체에게 있음

8. 입찰제출서류

- 가. 참가자격
 - 1) 입찰참가 회사에 6개월이상 재직할 자(※대표자로부터 위임 받은자, 위임장 제출하여야 함)
 - 2) 회사 대표자
- 나. 입찰참가 신청서류(순서에 따라 편철)※서투름수시 반드시 인감도장(사용인감) 지참
 - 1) 입찰참가신청서(소정양식) 1부
 - 2) 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 10/100이상) 1부
 - 3) 입찰서(소정양식) 1부(별도로 밀봉하여 가격입찰시 제출)
 - 4) 제품사양서 또는 카탈로그 1부(별도로 밀봉하여 가격입찰서와 함께 제출)
 - 5) 사업자등록증 사본 1부
 - 7) 법인등기부등본 또는 주민등록등본 1부
 - 8) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 9) (법인)인감증명서 및 사용인감(필요시 제출) 각 1부
 - ※**입찰등록시 반드시 법인인감(또는 사용인감)을 지참하여야 하며**, 입찰참가신청서의 신청인란에 사용인감으로 날인할 경우에는 사용인감계를 별도로 제출하여야 함

9. 입찰보증금

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰등록마감일시까지 입찰금액의 100분의 10이상에 상당하는 입찰보증금을 현금 또는 보증서(이행보증보험증권 포함) 등으로 본고에 납부하여야 함
- 나. 제출기한 : **2014. 2. 24(월) 17:00까지**
※서류가 접수되지 않아 생긴 모든 경우에 대한 책임은 입찰참가업체에게 있음
- 다. **입찰이행보증보험증권(입찰금액의 100/10 이상)을 본고에 미제출시 낙찰자 선정에서 제외됨**
- 라. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후여야 함
- 마. 낙찰자가 낙찰통보(계약체결통보) 후 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰보증금 전액은 본고에 귀속됨
- 바. 재입찰시의 입찰보증금은 본 입찰 시에 제출한 현금 또는 보증서(이행보증보험증권 포함)로 갈음하며, 이후 사항은 동일함
- 사. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조 제1항 및 동법시행령 제37조 제3항의 입찰보증금 면제조건은 우리 대학교의 경우에 적용하지 않음

10. 공동도급 및 계약 : 허용하지 않음

11. 입찰참가

- 가. 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없다.
- 나. 입찰참가신청서 제출시 대리인을 지정한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.
- 다. 입찰참가의 대리인은 입찰참가신청서에 입찰참가인으로 등록된 자에 한하여 가능하며, 입찰참가신청서(인 포함)는 신분증 및 입찰참가등록서 상의 인감을 지참하고 입찰에 참가하여야 하며, 입찰참가신청서에 대리인을 지정하지 않을 경우에는 위임장을 지참하여야 함이다.
- 라. 우리 대학교가 발주한 입찰에 참가하여 낙찰자로 선정된 후 계약에서 납품완료까지 기간중 지체상금 등 부과금을 부담할 책임이 있는 사업자는 발생일 또는 준공일로부터 향후 1년간은 우리대학교에서 발주하는 모든 입찰에 참여할 수 없다.
- 마. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받고 있는 자는 “나”항의 규정에 의한 대리인으로 할 수 없다.

12. 낙찰자 결정 : 본고 물품구입에 관한 규정에 의거하여 입찰청정에서 제출 서류 검토 후 본고 예정가 이하 최저가(부가세포함) 응찰자를 낙찰자로 선정함

13. 예정가격 : 단일예정가격으로 공개하지 않음

14. 입찰서 작성

- 가. 입찰서는 소정의 서식에 의하여 작성하여야 하며, 입찰자는 기명날인을 함에 있어 반드시 입찰자 성명(법인의 경우 대표자 성명)을 기재하고 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감으로 날인 하여야 함
- 나. 입찰서의 기재사항 중 장소 또는 정당한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 함
- 다. 입찰서는 입찰광고 또는 입찰참가통지서 등에 별도로 규정한 경우를 제외하고는 한글로 작성하여야 하고, 입찰금액의 통화는 원화로 하여야 함
- 라. 입찰서의 금액표시는 한글로 기재하여야 하며, 아라비아숫자를 병기할 수 있다. 이 경우 한글로 기재한 금액과 차이가 있을 때에는 한글로 기재한 금액에 의함

15. 입찰서 제출

- 가. 입찰서는 봉함하여 1인 1봉만을 제출하여야 함
- 나. 입찰자는 제출한 입찰서를 교환·변경 또는 취소할 수 없다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있을 경우 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 우리 대학교가 이를 인정하는 경우에는 그러하지 아니함
- 다. 입찰서에는 인감증명서와 동일한 인감도장 또는 사용 인감 도장이 날인되어야 하며 입찰구비서류를 첨부하여야 함

16. 기술지원확약서 제출 : 입찰 결과, 낙찰자는 본고 입찰당당의 확인을 득한 후 제품공급 및 기술지원 확약서를 계약후 1주일 이내에 제출하여야 할 수도 있음

17. 경쟁 입찰의 성립

- 가. 경쟁 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립됨
- 나. 입찰자는 사전에 특정한 낙찰되도록 협의하는 등의 불공정 행위를 하여서는 안됨

18. 입찰금액 : 입찰시에는 총 납품 물품을 대상으로 하여 부가세를 포함한 금액으로 입찰하여야 함(※입찰서는 반

드시 읽봉하여 제출)

19. 입학우료사항 : 다음의 각 항의 "1"에 해당하는 입학은 무효로 한다.

- 가. 입학참가자격이 없는 자가 한 입학
- 나. 대리권이 없는 자가 한 입학
- 다. 소정일시까지 소정의 입학보증금을 납부하지 아니하고 한 입학
- 라. 동일사항에 대하여 동일인이 2명 이상의 입학서를 제출한 입학
- 마. 동일사항에 대하여 타인의 대리권을 경하거나 2인 이상을 대리한 입학
- 바. 입학서의 입학금액 등 중요한 부분이 불분명하거나, 정정한 후 정정 날인을 누락한 입학
- 사. 입학하거나 타인의 경쟁 참가를 방해 또는 관계직원의 업무집행을 방해한자의 입학
- 아. 입학자의 기명날인이 없는 입학(입찰참가신청서 제출 시 신고한 인강과 다른 인강으로 날인된 경우도 포함)
- 자. 입학서의 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 입찰담당관이 이를 인정한 입학
- 차. 소정의 입학서를 사용하지 않거나 입학서의 금액을 아래비하수자로만 기재한 입학
- 카. 낙찰자가 **낙찰통보 후 7일**이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효
- 타. 입학서에 우리 대학 사업예산(예정가격) 이상의 금액으로 제출한 입학
- 파. 상기 각 항의 "1"에 해당하지 않는 사항은 국가를 당사자로 한 계약에 관한 법률시행령 제39조 제4항 및 동 시행규칙 제44조를 준용할 수 있음

20. 입찰연기

- 가. 대학은 다음 각호의 경우 입찰 공고 또는 입찰참가통지서에 기재된 현장설명일시 및 입학서 제출마감일시를 연기할 수 있음
 - 1) 설명요구사항의 내용이 증대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우
 - 2) 기타 불가피한 사유로 인하여 지정된 일시에 현장설명 또는 입찰을 실시하지 못하는 경우
- 나. "가"의 규정에 의한 입찰연기의 경우에는 그 연기사유와 기간을 당초 방법과 동일한 방법으로 공고 또는 통지하여야 함

21. 재입찰 및 재공고입찰

- 가. 대학은 경쟁입찰에 있어서 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우에는 같은 장소에서 다시 입찰에 부칠 수 있다. 이 경우 입찰자(*입찰에 참가한 업체 전체가 동의하지 않아도 우리대학이 허락할 경우 재입찰에 참가를 희망한 업체에 한해 진행할 수 있다.) 또는 입찰회수의 제한을 받지 아니한다. **단, 재입찰의 경우에는 예정가격을 다시 산정하여 진행할 수도 있음**
- 나. 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 다. "가"항 및 "나"항의 규정에 의하여 재공고입찰시 기한을 제외하고는 최초의 입찰에 부칠 때 정한 가격 및 기타조건을 변경할 수 없음

22. 낙찰 예비선언 및 낙찰자 결정

- 가. 낙찰자는 "19"번에 해당되는 사유가 없는 자로서 분고 예정가격 이하의 유효한 입찰 중 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정함
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 즉시 추첨에 의하여 낙찰자를 결정함
- 다. 추첨은 반드시 입찰에 참가한 자가 실시함
- 라. "가"항의 낙찰자라 함은 최종 낙찰을 확정(낙찰통보)하기 전까지는 낙찰예비선언에 해당하는 낙찰자이며 낙찰 예비선언 후 미처 발견되지 않은 무효 등의 사유가 추후 발견되었을 때에는 당해 낙찰을 무효로 할 수 있음
- 마. "라"항에 의하여 예비낙찰자의 낙찰이 무효가 될 경우 재공고입찰을 하거나 당해 입찰의 차상위자를 낙찰자로 결정할 수 있음

바. 낙찰자 선언에는 낙찰금액과 낙찰예비입찰 및 차상위입찰을 발표할 수 있음

23. 계약의 체결

- 가. 낙찰자는 **낙찰통보일로부터 7일** 이내에 소정서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니함
- 나. "가"항의 규정에 의하여 계약을 체결하고자 하는 자는 우리 대학교가 요구하는 관계서류를 방문하여 제출하여야 함
- 다. 낙찰자가 정당한 이유없이 "가"항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 낙찰 취소조치를 받게 됨
- 라. 물가변동으로 인한 계약금액의 조정은 할 수 없음

24. 계약의 성립 : 계약은 계약서를 작성하고 우리 대학교와 낙찰자가 기명·날인함으로써 확정됨

25. 계약의 이행보증

- 가. 낙찰자는 계약체결일까지 대학이 정하는 바에 따라 계약을 체결함
- 나. 대학 규정에 의한 연대보증인 및 보증이행업체는 다음 각호에 해당하는 자격을 갖추고 있어야 하며, 대학은 연대보증인 및 보증이행업체의 적격여부를 심사하기 위하여 낙찰자에게 관련 자료의 제출을 요구할 수 있음
 - 1) 독점 규제 및 공정거래에 관한 법률에 의한 계열회사가 아닌 자
 - 2) 대학 규정에 의한 입찰 공고 등에서 정한 입찰참가자격과 동등이상의 자격을 갖춘 자
- 다. 대학은 "나"항의 규정에 의하여 연대보증인 및 보증이행업체의 적격여부심사 결과 부적격하다고 인정되는 때에는 낙찰자에게 연대보증인 및 보증이행업체의 변경을 요구할 수 있음
- 라. 계약보증금 납부는 액체결일까지 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 100분의 200이상의 계약보증금을 보증서로 납부하여야 함
- 마. "라"항의 보증기간은 계약종료일까지 보증하여야 함
- 바. 대학 규정에 의한 계약 이행보증서의 제출 및 보증기관의 보증 이행 등에 대하여는 재 규정으로 정한 바에 의한

26. 하자담보책임기간 및 하자보증금

- 가. 구매 및 기타 단기계약은 하자보수기간을 정하여야 하며 보증금을 징수함
- 나. 하자보수보증금은 계약금액의 100분의 10으로 하여야 하며, 보험회사, 금융기관, 공제조합에서 발행하는 증서로 납부할 수 있음
- 다. 하자보수보증기간은 구매 및 기타 계약의 경우 1년 이상 10년 이하로 정할 수 있으며 1년 2회 하자감사서를 작성 보고하여야 함

27. 비밀유지의 의무

입찰자는 대학으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰의 의 목적으로 사용하여서는 아니됨

28. 기타사항

- 가. 자세한 사업 범위, 납품 및 설치에 관한 사항은 제품사양서 및 계약조건을 참조
- 나. 본 입찰은 제품사양서 및 카타로그를 첨부하는 총액입찰(부가가치세 포함)임
- 다. 입찰금액은 제품비(H/W, S/W), 설치비, 운반비 및 서비스 정상품 등 모든 비용 일체를 포함하여야 하며, 계약금액을 제외한 일체의 금액을 청구할 수 없음
- 라. 제품 가격, 사양 및 입찰참가자격에 대한 판정은 우리 대학에서 결정하며, 참가업체는 일체의 이의를 할 수 없음
- 마. **낙찰예비입찰에 한해 납품 물품 제조사의 "제품공급 및 기술지원 약속서" 원본을 계약 후 1주일 이내에 제출하여야 할 수도 있으며, 이를 제출하지 못할 경우 낙찰예비입찰 자격을 취소할 수도 있음**
- 바. 입찰자는 본 입찰에 관한 입찰공고문 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 사. 제출된 자료에서 허위사실, 부당행위(담합, 담합직권과의 불공정한 행위 등) 또는 중대한 오류(제출한 규격서 등)가 발견될 경우에는 입찰 참가 제한, 낙찰 취소 및 계약이 해지될 수 있음
- 아. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰참가등록마감일시까지 본고에 그 설명을 요구할 수 있음
- 자. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 차. 입찰공고문, 입찰유지서, 제품사양서 및 계약조건 등에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 우리대학의 해석과 정하는 바에 의한
- 카. 본 입찰은 우리 대학 사정에 따라 변경 및 취소(낙찰예비입찰 및 계약후에도)될 수 있음
- 타. 문의
 - 1) 시스템 및 규격사항에 관한 사항 : 담당(☎032-340-9259)
 - 2) 입찰진행에 관한 사항 : 입찰담당(☎032-340-9222)