

# 입찰유의서(긴급)

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 100주년기념관 집기비품(사무용 및 출재 가구) 구매 설치 입찰(긴급, 새로운입찰)
- 나. 사업예산 : 예산은 공개하지 않음을 원칙으로 함 \*우리 대학의 사업예산 이상으로 가격을 제안할 시 입찰무효 사유가 됨
- 다. 납품시한 : 2013년 8월 16일까지 \*미납품시 우리대학 규정에 의거 지체상금(계약금액의 1/100) 부과
- 라. 사업범위 : 자세한 사항은 제안요청서, 규격서, 내역서 및 도면 등 참조
  - 1) 집기비품 구입비, 설치비, 운반비 등 집기비품 납품에 관한 모든 비용 일체
  - 2) 현장관리 및 폐기물 처리 등 대학 집기비품 납품에 관한 모든 사항 일체 포함
  - 3) 상기에 포함되지 않았더라도 우리 대학이 집기비품 납품과 관련하여 요청하는 사항에 대해서는 조건없이 수용하여야 함

## 2. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰(실적 및 지역제한), 협상에 의한 계약

## 3. 낙찰자 선정방법

- 가. 1차심사 : 제안서(가격편) 및 가격심사를 통해 합산점수 고득점 상위 3개 업체에 한해 품평회 실시(\*개별 통보 또는 홈페이지 공고, 탈락업체 통보 생략)
- 나. 상위 3개 업체에 한해 품평회를 실시한 후 종합평가(기술능력, 가격, 품평회) 합산점수가 고득점순으로 우선 협상대상자로 선정된 후 가격, 품질, 보증, AS 및 기타 사항을 검토한 후 낙찰예비입찰을 결정함(1순위 업체와 협상결렬시 차순위 업체와 협상)
- 다. 제안서 평가결과 기술능력 평가 및 가격평가 점수의 합산점수가 고득점순으로 우선 협상대상자를 선정함 (단, 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가 점수를 우선하고, 기술능력 평가 점수도 동일한 경우 추첨에 의함)
- 라. 제안요청서 평가기준에 표기한 평가항목과 배점표에 따라 평가를 실시함. 기술능력[제안서(20점), 품평회(40점)] 및 가격심사(40점)로 구분 실시
- 마. 제안서 평가결과 평가점수가 70점미만은 협상대상에서 제외함
- 바. 제안업체는 평가 결과에 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과 및 평가위원 등에 대한 공개를 요구할 수 없음
- 사. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 협상에 의한 계약체결 기준(회계예규 2200.04-158-3, 2009.9.21)을 준용할 수도 있음

## 4. 입찰참가자격

- 가. 입찰공고일 현재 법인등기부 등본상 본 사업장이 서울, 경기, 인천에 소재한 업체
- 나. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 대학교(학교기관 포함), 공공기관 및 도서관 등에 집기비품(복제 또는 출재가구) 납품을 단일건으로 7억원(부가가치세 포함) 이상 실적이 있는 업체
- 다. 입찰공고일 기준 최근 3년 내 매출액 300억원 이상인 가구제조전문업체
- 라. 가구제조공정등록을 필한 업체로 입찰 참가 및 계약에는 반드시 본사업체만 참가할 수 있음
- 마. ISO인증 및 제안품목에 대한 GD인증서 등을 각 1개이상 받은 업체
- 바. 제안품목의 품질보증증명서를 제출 가능한 업체로서 국내에서 직접생산을 해야 함(외주는 불가하며 공장설사 가능하여야 함. 다른 업체에 제작을 맡겨서 발탁이 될 경우 계약이 취소됨)
- 사. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 제76조(부가가치제한)에 의한 당해 요건에 적합한 업체
- 아. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 회의를 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

## 5. 입찰 일정

구분	일시	장소
제안요청서 교부	2013. 7. 8(월)~7. 13(토)	서울신학대학교 총무이지 창조
입찰등록 및 제안서 접수	2013. 7. 13(토) 13:30~14:00까지	서울신학대학교 본관 1층 총무처
제안서 및 가격심사	2013. 7. 13(토) 14:30	서울신학대학교 본관 1층 본관회의실
품평회	2013. 7. 13(토) 16:00	서울신학대학교 100주년기념관 지정장소
협상 및 계약체결	2013. 7. 13(토) 17:00	서울신학대학교 본관 1층 본관회의실

- 가. 입찰등록 후 입찰참가 자격 적격자에 한해 품평회에 제출할 샘플을 업체별 지정장소에 설치할 수도 있음
- 나. 모든 일정은 본고 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6. 사양설명회 : 별도로 실시하지 않음

- 가. 본 입찰은 사양설명회를 생략하고 내역서, 규격서 및 도면 열람으로 같음
- 나. 내역서, 규격서 및 도면 열람 : 우리대학 홈페이지 입찰정보 참조
- 다. 내역서, 규격서 및 도면의 제품 규격이 다소 상이할 경우에는 규격서를 우선 적용함

- 라. 필요시 입찰담당자(☎032-3409-222)에게 문의 가능
- 마. 문의하지 않아 제안서 작성, 규격 및 내역 등이 정확하게 산출되지 않은 모든 책임은 참가업체에게 있음

## 7. 품질 규격 및 설치 범위

- 가. 집기비품 규격은 반드시 규격서[사무용 및 출재가구]를 기준으로 하여야 하며, 규격 여부는 우리대학의 준거를 조건없이 수용하여야 함
- 나. 모든 제품은 최고 품질의 제품으로만 제조하여 납품하되, 광고한 규격과 기능이 동등 또는 이상의 제품 규격으로 써 모델명, 제조회사, 사양서(명세서, 규격, 부속품 목록 포함), 카타로그 등 상자에 필요한 모든 서류를 제출한 후 제안서심사에 통과하여야 함(내용 및 서류 미비로 제안서 심사에서 탈락할 경우 모든 책임은 참가업체에 있음)
- 다. 우선협상대상자 및 낙찰예비입찰자는 특히 기성품이 아닌 제작품에 한해 우리대학의 품목별 담당자와 협의하여 제작시에 우리대학의 의견이 충분히 반영될 수 있도록 협상시에 우리대학의 요구 사항을 조건없이 수용하여야 하며, 이를 수용하지 않을 경우 우선협상대상자 및 낙찰예비입찰 취소, 계약취소 처분을 받을 수도 있음
- 라. 입찰 후에도 우선협상대상자가 제출한 세부품목 납품시양서의 규격이 본고에서 제안한 품목이나 기능 등에서 규격이하의 제품으로 판정될 경우 우선협상대상자의 자격이 취소 및 납품을 거부할 수도 있음
- 마. 우선협상대상자로 결정된 업체는 계약 후에 품평회 제출 제품 중 납품수량이 10개 이상인 제품은 별도 샘플을 제작하여 색상 등의 추가적인 협의 및 확인을 받아야 함
- 바. 대학이 요청할 경우 우선협상대상자로 선정된 업체는 현장에 맞게 도면 및 내역서를 수정하여 제안할 수도 있으며, 모든 제품들은 현장 환경에 맞게 제작되어야 함. 이 경우 우선협상대상자는 우리 대학의 제안을 조건없이 수용하여야 함
- 사. 낙찰통보 및 계약 후에도 규격이하의 제품이 발견되었을 시에는 대학이 제안한 기능 및 규격이상의 제품으로 수정 보완하여 납품하여야 하며 불이행시 낙찰 및 계약이 취소될 수 있음
- 아. 계약 및 납품후에도 납품물품이 우리대학이 요구한 사양과 달라 납품부서의 검수에서 불합격시 모두 반품 처리되며, 합격점으로 모두 다시 납품 및 설치 완료해야하며, 검수에서 불합격에 따른 책임과 비용은 모두 계약업체에게 있음
- 자. 상기 "개량"이라고 따르지 않을 경우 낙찰 취소 및 모든 민형사상의 책임은 계약업체에게 있음

## 8. 입찰제출서류 \*소경양식의 경우 반드시 우리대학의 양식을 사용하여 함

- 가. 참가자격
  - 1) 대표자로부터 위임받은 자로서 입찰참가신청서를 제출한 자(위임장 및 재직증명서 제출)
  - 2) 또는 회사 대표자
- 나. 입찰참가 신청서류(\*반드시 순서에 따라 편철)\*서류접수시 반드시 인강도장(사용인강) 지참
  - 1) 입찰참가신청서(소경양식) 1부
  - 2) 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 10/1000이상) 1부
  - 3) 실적증명서(소경양식) 1부
  - 4) 신용평가등급확인서 및 ISO 9001, 제안품목에 대한 GD인증서 사본 각 1부
  - 5) 공장등록증명서 사본 1부
  - 6) 직접생산확인서 또는 직접생산을 증명할 수 있는 증명서류 1부
  - 7) 이행각서(소경양식) 1부
  - 8) 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본 각 1부
  - 9) 국제 및 지방세 완납증명서 각 1부
  - 10) 인강증명서(법인 또는 대표자) 1부\*사용인강계(필요시)
- 다. 제안서 10부(\*입찰참가신청서류와 별도로 편철)\*CD에 제안서 파일 1식 수록 제출
  - 1) 업체소개서[일반 현황, 재무현황표, 사업실적, 신용평가등급 등]\*소경양식 사용
  - 2) 디자인 우수성 및 환경성 등
  - 3) 제품의 완성도 및 품질 등
  - 4) 납품계획, AS 및 이상보증 등 기타 제안사항
- \*제안요청서에 수록되어 있는 내용도 제안서, 증명서류 및 별첨 서류를 작성하여 제출하여야 함
- 라. 가격인할서류(\*별도로 일련하여 인할 등록시 제출하여야 함)
  - 1) 가격제안서(소경양식) 1부(\*내려받기한 후 작성하여 입찰당일 별도로 일련하여 제출)
  - 2) 세부산출내역서(소경양식) 1부(\*공내역서를 내려받기한 후 작성하여 입찰당일 별도로 일련하여 제출)

## 9. 품평회

- 가. 일시 : 2013. 7. 13(토) 16:00
- 나. 장소 : 서울신학대학교 100주년기념관 지정장소
- 다. 품평회 품목은 가구 중 주요 핵심 가구에 한해서만 평가(붙임서류 : 품평회 목록표 참조)

라. **품평회에 설치되는 재품은 도면, 시방서 및 규격서를 참조하여 최고 품질의 비품으로 설치하되, 반드시 제안한 재품으로만 납품하여야 함. 단, 반드시 제안한 재품 중 대학이 승인하고 협의한 재품으로 납품하여야 함**

마. 품평회 및 제안서 설명 인원은 업체별 각 2명으로 제한하며, 반드시 참가자의 신분증 사본과 명함을 제출  
바. 3개 업체 미만이 입찰 참가를 하였을 경우에는 제안서, 가격심사 및 품평회를 동시에 실시할 수 있음

#### 10. 입찰보증금

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰등록마감일시까지 입찰금액의 **100분의 100이상**에 상당하는 입찰보증금을 현금 또는 보증서(이행보증보험증권 포함) 등으로 본교에 납부하여야 한다.

#### 나. 제출기한 : 2013. 7. 13(토) 13:30~14:00

\*서류가 접수되지 않아 생긴 모든 경우에 대한 책임은 입찰참가업체에게 있음

다. **입찰이행보증보험증권(입찰금액의 10/100이상)을 본교에 미제출시 낙찰자 선정에서 제외된다.**

라. 입찰보증금의 보증기간은 **입찰일 이경부터 입찰일 30일 이후**여야 한다.

마. 낙찰자가 낙찰통보(계약재결통보) 후 **7일** 이내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰보증금 전액의 본교에 귀속한다.

바. 재입찰시의 입찰보증금은 본 입찰 시에 제출한 현금 또는 보증서(이행보증보험증권 포함)로 같음하며, 의무 사항은 동일하다.

사. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조 제1항 및 동법률시행령 제37조 제3항의 입찰보증금 면제조항은 우리 대학교의 경우에 적용하지 않는다.

#### 11. 공동도급 및 계약 : 허용하지 않음

#### 12. 입찰무효사항 : 다음의 각 항의 "1"에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰

나. 가격제안서(입찰서)에 우리 대학 사업예산 이상의 금액으로 제출한 입찰

다. 대리권이 없는 자가 한 입찰

라. 제안서 제출 및 품평회, 가격입찰(대상자에 한함)에 참가하지 않은 업체

마. 소정일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰

바. 동일사항에 대하여 동일인이 2회 이상의 가격제안서를 제출한 입찰

사. 동일사항에 대하여 타인의 대리를 경하거나 2인 이상을 대리한 입찰

아. 가격제안서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나, 정정한 후 정정 날인을 누락한 입찰

자. 담합하거나 타인의 경쟁 참가를 방해 또는 관계직원의 업무집행을 방해한자의 입찰

차. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰참가신청서 제출 시 신고한 인감과 다른 인감으로 날인된 경우도 포함)

카. 가격제안서의 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 입찰담당관이 이를 인정한 입찰

타. 소정의 가격제안서를 사용하지 않거나 가격제안서의 금액을 아라비아숫자로만 기재한 입찰

파. 낙찰자가 **낙찰통보 후 7일** 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효

하. 상기 각 항의 "1"에 해당하지 않는 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제4항 및 동 시행규칙 제44조를 준용함

#### 13. 입찰연기

가. 대학은 다음 각호의 경우 입찰공고 또는 입찰참가통지서에 기재된 입찰서 제출마감일시를 연기할 수 있다.

- 1) 설명요구사항의 내용이 증대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우
- 2) 기타 불가피한 사유로 인하여 지정된 일시에 입찰을 실시하지 못하는 경우

나. "가"의 규정에 의한 입찰연기의 경우에는 그 연기사유와 기간을 당초 방법과 동일한 방법으로 공고 또는 통지하여야 한다.

#### 14. 재공고입찰

가. 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

나. "가"항 및 "나"항의 규정에 의하여 재공고입찰시 기한을 제외하고는 최초의 입찰에 부칠 때 정한 가격 및 기타조건을 변경할 수 없다.

#### 15. 계약의 체결

가. 낙찰자는 **낙찰통보일로부터 7일** 이내에 소정서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니한다.

나. "가"항의 규정에 의하여 계약을 체결하고자 하는 자는 우리 대학교가 요구하는 관계서류를 방문하여 제출하여야 한다.

다. 낙찰자가 정당한 이유없이 "가"항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 낙찰 취소조치를 받게 된다.

라. 물가변동 등 어떠한 사유라도 계약금액의 조정은 절대 할 수 없다.

#### 16. 계약의 성립 : 계약은 계약서를 작성하고 우리 대학교와 낙찰자가 기명날인함으로써 확정된다.

#### 17. 계약의 이행보증

가. 낙찰자는 계약체결일까지 대학이 정하는 바에 따라 계약을 체결한다.

나. 대학 규정에 의한 연대보증인 및 보증이행업체는 다음 각호에 해당하는 자격을 갖추고 있어야 하며, 대학은 연대보증인 및 보증이행업체의 적격여부를 심사하기 위하여 낙찰자에게 관련 자료의 제출을 요구할 수 있다.

- 1) 독정 규제 및 공정거래에 관한 법률에 의한 계열회사가 아닌 자
- 2) 대학 규정에 의한 입찰 공고 등에서 정한 입찰참가자격과 동등이상의 자격을 갖춘 자

다. 대학은 "나"항의 규정에 의하여 연대보증인 및 보증이행업체의 적격여부심사 결과 부적격하다고 인정되는 때에는 낙찰자에게 연대보증인 및 보증이행업체의 변경을 요구할 수 있다.

라. 계약보증금 납부는 계약체결일까지 계약금액(입찰서 낙찰금액인 총 계약금액을 말함의 100분의 200이상의 계약보증금)을 보증서 또는 현금으로 납부하여야 한다.

마. "라"항의 보증기간은 계약종료일까지 보증하여야 한다.

바. 대학 규정에 의한 공사 이행보증서의 제출 및 보증기간의 보증 이행 등에 대하여는 제 규정으로 정한 바에 의한다.

#### 18. 비밀유지의 의무

입찰자는 대학으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰의 의 목적으로 사용하지서는 아니된다.

#### 19. 기타사항

가. 제안서 평가결과와 협상결과는 공개하지 않으며, 선정되지 않은 업체에 대한 통보는 생략함

나. 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 제출 및 품평회 설치, 절거에 소모된 일체의 비용은 입찰 참가자의 부담으로 함. **가구를 포함한 제안서 등 제출 자료에는 장외업체(회사명 및 제품명 등)를 알리거나 인지도가 수 있는 어떠한 표시도 해서는 안됨(이를 어겼을 경우 입찰참가제한, 낙찰예비입찰 및 계약 취소처분을 받을 수도 있음)**

다. 입찰금액은 제품비, 설치비, 운반비 및 폐기를 처리 등에 관한 집기비용 납품에 관한 모든 비용 일체를 포함하여야 하며, 계약금액을 제외한 일체의 금액을 청구할 수 없음. **또한 대학의 사업계획, 납품 현장 및 사정에 따라 가구의 규격 및 수량이 변경될 수 있으며 이 경우 계약금액의 +5%가 증액될 지라도 절대 계약금액은 증가되지는 않으며, 감소될 수는 있음**

라. **우선협상대상자로 선정된 업체와 대학이 제품, 규격, 색상, 납품시기 및 계약금액 등을 협의하여야 하며, 뿐만 아니라 가격협상에 따라 업체가 제출한 낙찰금액과 계약시 계약금액이 달라질 수도 있음(단, 절대 증액은 되지 않음). 특히 대학이 제안한 가격 협상에 우선협상대상자가 응하지 않을 경우에는 우선협상대상자의 자격이 취소될 수도 있음**

마. 제출한 자료에서 허위사실 또는 중대한 오류(규격서, 실적증명, 가격제안서 등)가 발견될 경우에는 입찰참가제한, 평가제한 및 협상취소, 계약을 해지할 수 있으며 업체는 일체의 이익을 제기할 수 없음

바. **제품의 하자보증은 납품된 모든 가구에 한하며 그 기간은 납품일로부터 5년** [\*1년 이내의 경우에는 제품의 하자, 자연적인 파손 등으로 발생하는 모든 제품에 대해서는 무상 A/S 및 교체 및 5년동안 동일 제품에 한해 우리 대학이 구매를 요청할 경우 입찰 단가 금액으로 납품)을 원칙으로 하며, 단, 1년이 경과한 후에는 대학의 실수로 수리 및 파손된 경우에 한해 대학과 협의하여 비용 산출할 수 있음]으로 하며 1년 2회 하자검사를 시행할 수 있음(파손 및 하자의 여부는 우리 대학의 의견을 전적으로 수용하여야 함)

사. 제안서, 가격심사 결과 상위 3개업체 한해 2차심사(품평회)를 진행함

아. 품평회 전시 품목은 품평회 30분전까지 지정 장소에 설치하여야 하며, 업체 선정후 탈락업체의 제품은 즉시 철거하여야 함

자. **우선협상대상자로 선정된 후 세부사항(납품일정 및 재질, 규격, 색상 등)은 우리대학과 협의하여야 하며 이 경우 우선협상대상자는 대학의 요구사항을 조건 없이 수용하여야 함**

차. 입찰자는 본 입찰에 관한 입찰공고문 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

카. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰참가등록마감일시까지 본교에 그 설명을 요구할 수 있음

타. 입찰공고문, 입찰유지서 및 제안서요청서 등에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 우리대학이 정하는 바에 의함

파. 본 입찰은 우리 대학 사정에 따라 변경 및 취소(낙찰 및 계약)될 수 있음

하. 문의 : 입찰 및 제품 규격에 관한 사항(☎032-340-9222)