

용역 입찰공고(긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명 : 도서관 및 교수연구실 이전에 따른 이사 용역 입찰(긴급)
- 나. 용역기간 : 2013. 7. 29(월) ~ 2013. 8. 23(금)
 - 1) 도서관 : 2013. 7. 29(월) ~ 2013. 8. 9(금)
 - 2) 교수연구실 : 2013. 8. 12(월) ~ 2013. 8. 23(금)
- 3) 단, 이시기간은 도서관 및 교수 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 용역작업 시작 전 대학사정에 의하여 인력을 요청할 수 있음
- 4) 서가 및 가구 입고시기, 교수들의 일정 등으로 아사가 사업기간에 모두 이루어지지 않을 경우이라도 우리 대학이 요구할 경우 계약업체는 일체의 이의없이 도서관 장서, 비품류 및 해당 교수연구실에 한해서는 추가로 이사 및 이전작업을 수행해야 함
- 다. 용역범위 : 100주년기념관 개관에 따른 도서관 및 교수연구실 장서, 비품 및 기타 물품 이전
 - 1) 도서관, 교수연구실 이전에 따른 장서 및 비품 등 이전에 관한 모든 이사 및 정리 일체
 - 2) 이사 및 이전에 따른 현장정리 및 폐기를 처리 등 일체 포함
 - 3) 배열 및 주변 정리 등의 범위는 우리대학의 해석을 전적으로 수용하여야 함
- 라. 용역내용 : 과업지시서 참조
- 마. 이사물량 : 과업지시서 및 이전물량목록표 참조
- 바. 사업예산 : 예산은 공개하지 않음을 원칙으로 함

***우리 대학의 사업예산 이상으로 가격을 제안할 시 입찰무효 사유가 됨**

2. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰(실적 및 지역제한), 총액입찰, 직접입찰

3. 낙찰방법

- 가. 본고 예정가격(단일예정가격) 이하의 최저가격(부가가치세 포함) 응찰자를 낙찰자로 결정함
- 나. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 추첨으로 결정함
- 다. 낙찰자가 계약을 포기할 경우, 차순위자 순으로 낙찰자를 정할 수 있음

4. 입찰 일정

구분	일시	장소
현장설명	2013. 7. 16(화) 13:30까지	서울신학대학교 본관 1층 총무처
입찰등록	2013. 7. 23(화) 10:30까지	서울신학대학교 본관 1층 총무처
입찰	2013. 7. 23(화) 14:00	서울신학대학교 본관 1층 본관회의실

가. 현장설명 참가업체에 한해서만 입찰 등록 및 입찰참가 가능함

나. 모든 일정은 본고 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 입찰참가자격

- 가. 입찰공고일 현재 법인등기부 등본상 본 사업장이 서울, 경기, 인천에 소재한 업체(법인 또는 개인사업자)
- 나. 일반화물자동차운송사업 또는 화물자동차운송주선사업 면허를 보유한 업체
- 다. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 이사 용역 이행실적이 단일계약 금액기준 7천만원(부가가치세포함) 이상인 업체(하도급실적 불인정)
- 라. 현장설명회에 참석을 필한 업체
- 마. 본고 및 정부유관기관에서 부당업자 제재정보 사실(지체상금 부과대상업체 등)이 없는 업체
- 바. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 제76조(부가가격제한)에 의한 당해 요건에 적합한 업체
- 사. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 회의를 또는 법정관리로 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

6. 현장설명 *최근 입찰은 현장설명을 참가한 업체에 한해서만 입찰참가 가능함

- 가. 참가자격
 - 1) 대표자로부터 위임받은 자(후위임장 제출)로서 현장설명회 참가신청서를 제출한 자
 - 2) 또는 회사 대표자
- 나. 구비서류 *서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위없음"을 확인·날인하여 제출하기 바람
 - 1) 현장설명참가신청서(*소정양식) 1부
 - 2) 면허증 또는 등록증 사본(*원본대조필) 1부
 - 3) 실적증명서(*발주기관 확인을 필한 원본으로 할 것) 1부
- 다. 법인등기부등본(*해당자에 한함, 또는 주민등록등본) 및 사업자등록증 사본(*원본대조필) 각 1부
- 4) 국제 및 지방세 완납 증명서 각 1부
- 5) (법인)인감증명서 및 사용인감계(*필요시) 각 1부
- 6) 위임장 및 재직증명서(*대리인 참가시) 각 1부
- 7) 사용인감(*사용인감계 제출서류와 동일하여야 함)
- 8) 우리 대학의 요청으로 해당 실적과 관련된 계약서 사본 및 세금계산서 사본(원본대조필 날인)을 함께 제출할 수도 있으며, 실적에 대한 인정은 당해 용역명에 의하여 1차 판단하며 최종 낙찰자의 선정은 사실 확인 등을 통하여 재확인하여 허위 또는 부정확으로 판명될 경우 실적처리 할수도 있음
- 라. **현장설명 등록시간까지 현장설명참가등록이 완료되지 아니한 업체는 현장설명에 참가할 수 없으며**, 참석하지 못한 모든 책임은 업체에게 있음
- 마. 과업지시서, 이전물량내역서 및 도면 등은 우리 대학 홈페이지(*회원가입 해아함)에서 열람이 가능하며, 현장설명에 참가하는 업체는 업체별로 출력해서 지참(*별도로 배포하지 않음)

7. 입찰제출서류(*동일시 제출서류임)

- 가. 입찰참가신청서(*소정양식) 1부
- 나. 입찰이행보증보험증권(*입찰금액의 10/100이상) 1부
- 다. 입찰서 1부(*소정양식, 내려받기한 후 작성하여 입찰당일 별도로 밀봉하여 제출)
- 라. 산출내역서 1부(*공공내역서를 내려받기한 후 작성하여 입찰당일 별도로 밀봉하여 제출)
- 마. 입찰참가 대리인위임장, 재직증명서, 4대보험가입증명자료(최근3개월이내) 및 신분증 각 1부(대리인 참여시 제출)
- 바. 사용인감
 - *입찰등록시 반드시 법인인감(또는 사용인감)을 지참하여야 하며, 입찰참가신청서의 신청인명에 사용인감으로 날인할 경우에는 사용인감계를 별도로 제출하여야 함
- 사. 입찰등록을 등록시간까지 등록하지 않은 업체는 입찰에 참가할 수 없으며, 이에 대한 모든 책임은 업체에게 있음

8. 입찰무효사항

- 가. 입찰공고일, 입찰유역서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제4항 및 동 시행규칙 제44조에 해당되는 입찰은 무효임
- 나. 낙찰자가 낙찰통보(계약체결통보) 후 7일 이내에 계약을 체결하지 아니하는 등 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 제3항 및 동법 시행령 제38조에 의한 입찰보증금 납부확약에 따라 입찰금액의 100분의 10에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 함
- 9. **청렴계약제 시행 안내**
 - 가. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약입찰특별유역서 및 청렴계약특수조건을 숙지하고 입찰에 응해야 하고, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주함
 - 나. 낙찰대상자로 선정된 업체는 청렴계약이행각서서를 계약시 별도 제출할 수도 있음

10. 기타사항

- 가. 본 입찰은 산출내역서를 첨부하는 총액입찰(부가가치세 포함)임. 단, 산출내역서의 금액(총액)이 입찰서의 금액과 상이할 경우 입찰 무효로 처리함(*산출내역서는 이사 용역의 올바른 이해 및 원활한 계약이행 여부 판단을 위한 참조)
- 나. 입찰금액은 채로비, 인건비, 현장정리 및 모든 이전, 이사, 정리 비용 일체를 포함하여야 하며, 계약금액을 제외한 일체의 금액을 청구할 수 없음
- 다. 대학의 사유가 아닌 경우를 제외하고 용역기간내에 모든 이전 및 이사, 정리 배열 등이 이루어지지 않을 경우에는 1/100씩 매일 지체상금이 부과됨
- 라. 본 용역입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 최저임금법 제10조 제1항의 규정에 의하여 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없으며, 이를 어겼을 경우 우리대학은 해당 노동자들의 인건비를 대학에서 직접 지급할 수도 있음
- 마. 용역실적 및 입찰참가자격에 대한 판정은 우리 대학에서 결정하며, 참가업체는 일체의 이의를 할 수 없음
- 바. 작업 진행 및 이사, 이전 방식의 이견이 있을 경우에는 우리 대학의 의견을 조건없이 따르기로 함. 단, 계약업체는 원활한 이사 및 이전을 위해 절차, 방식 및 순서 등을 협의하여 제안할 수도 있음
- 사. 낙찰업체와 계약을 하지 못할 경우에는 이전 및 이사 용역의 시급성을 고려하여 차순위 업체(*우리 대학의 입찰 조건을 만족할 경우에 한함)와 계약을 할 수 있음
- 아. 입찰자는 본 입찰에 관한 입찰공고문 및 과업지시 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 자. 제출된 자료에서 허위사실, 부당행위(담합, 담당직원과의 불공정한 행위 등) 또는 중대한 오류(입찰서 및 세부

산출내역서 등)가 발견될 경우에는 입찰 참가 제한, 낙찰 취소 및 계약을 해지할 수 있음

- 차. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰참가등록마감일시까지 본교에 그 설명을 요구할 수 있음
- 카. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 다. 입찰광고문, 입찰유 의서, 과업지시서, 도면 및 이진물량목록표 등에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 우리대학이 정하는 바에 의함
- 파. 본 입찰은 우리 대학 사정에 따라 변경 및 취소(*계약후에라도)될 수 있음
- 하. 문의
1) 도서관 이전, 이사에 관한 사항 : 수서담당(☎032-340-9248)
2) 입찰진행에 관한 사항 : 입찰담당(☎032-340-9222)

위와 같이 공고함

2013 . 6 . 14 .

서울신학대학교 총장