

용역 입찰공고(긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명 : 2014학년도 신입학 모집요강(수시 및 정시) 제작 입찰(긴급)

나. 사업기간 : 자세한 일정은 제안요청서 참조(※**납품 일정 등 세부사항은 우리 대학과 협의**)

다. 사업예산 : 예산은 공개하지 않음을 원칙으로 함

※우리 대학의 사업예산 이상으로 가격을 제안할 시 입찰무효 사유가 됨

라. 사업범위 : 제안요청서 참조

2. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰(실적 및 지역제한), 협상에 의한 계약

3. 입찰참가자격

가. 입찰공고일 현재 주된 사업장이 서울, 경기, 인천에 소재한 법인 또는 개인사업자

나. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 단일건으로 1천만원(부가세포함)이상의 홍보(소식지) 책자 또는 대학 입학 안내책자, 대학(홍보) 소식지 등의 제작 실적이 있는 업체

다. 본고 및 정부유관기관에서 부당업자 제재통보 사실(지체상금 부과대상업체 등)이 없는 업체

라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 제76조(부가자격제한)에 의한 당해 요건에 적합한 업체

마. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

바. 금융불량 및 이상이 있는 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

4. 낙찰자 선정방법

가. 1차심사 : 제안서 심사를 통해 3개 업체 선정(※**개별 통보 및 홈페이지 공고, 탈락업체 통보 생략**)

나. 2차심사 : 3개 업체 제안 설명회(PT심사) 실시

다. 제안요청서 평가기준에 표기한 평가항목과 배점표에 따라 평가하며, **기술능력 평가(80점) 및 가격평가(20점)**로 구분 실시

라. 제안서 평가결과 기술능력 평가 및 가격평가 점수의 합산점수가 고득점순으로 우선 협상대상자를 선정함 (단, 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가 점수를 우선하고, 기술능력 평가 점수도 동일한 경우 추천에 의함)

마. 제안서 평가결과 평가점수가 70점 미만은 협상대상에서 제외

바. 제안업체는 평가 결과에 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과 및 평가위원 등에 대한 공개를 요구할 수 없음

사. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 협상에 의한 계약체결 기준(회계예규 2200.04-158-3, 2009.9.21)에 의함

5. 입찰 일시 및 장소※현장설명 없음

구 분	일 시	장 소	비 고
제안요청서 교부	2013. 4. 8(월)~4. 18(목)	서울신학대학교 본관 1층 총무처	제안설명
입찰등록 및 제안서 접수	2013. 4. 18(목) 12:00까지	서울신학대학교 본관 1층 총무처	방문접수만 가능
1차심사 (제안서 및 가격심사)	2013. 4. 18(목) 14:00~	서울신학대학교 본관 1층 본관회의실	내부심사
2차심사(PT)	2013. 4. 18(목) 14:20~	서울신학대학교 본관 1층 본관회의실	제안평가(PT)

※모든 일정은 본고 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 입찰참가서류

가. 참가자격

- 1) 입찰참가 회사에 6개월이상 재직한 자(대표자로부터 위임 받은자)
- 2) 회사 대표자

나. 입찰참가 신청서류(※반드시 순서에 따라 편철)※**서류접수시 반드시 인감도장(사용인감) 지참**

- 1) 입찰참가신청서(소정양식) 1부
- 2) 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 10/100이상) 1부
- 3) 실적증명서 또는 계약서 사본 1부(※공공기관의 실적증명이 아닌 경우에는 증빙자료를 추가로 첨부할 수도 있음)
- 4) **실적물(최근 3년 이내 발간 납품한 자료) 3점(입학요강, 소식지, 기타 홍보자료 등) 이상**
- 5) 사업자등록증 사본 1부
- 6) 법인등기부등본(해당자에 한함) 및 주민등록등본(개인사업자) 1부

7) 국세 및 지방세 완납증명서(해당자에 한함) 각 1부

8) 인감증명서(법인 또는 대표자) 1부※사용인감계(필요시)

다. 제안서 6부(※**입찰참가신청서류와 별도로 편철**)※CD에 PT자료 1식과 제안서 파일 1식 함께 수록 제출

1) 업체소개서(일반 현황, 인력보유현황, 사업실적, 연간매출액 등)

2) 기획의도 및 내용 구성 등

3) 제작방향 및 디자인 시안 등

4) 제안요청서에 의거하여 제안요청서 작성

라. 가격제안서(소정양식) 1부(※**별도로 편철**)

1) 가격제안서는 제안업체의 사용인감으로 검인한 후 밀봉하고 밀봉 겹봉투에 업체명 기재한 후 제출

2) 세부산출내역서(제작사양별) 포함

7. PT심사

가. 일시 : 2013. 4. 18(목) 14:20~(*예정)

나. 장소 : 서울신학대학교 본관 1층 본관회의실

다. **3개업체 미만인 입찰 참가를 하였을 경우에는 제안서 평가 및 PT심사를 동시에 실시할 수 있으며, 3개이상 일 경우에는 1차 심사 후 PT심사 대상자에 한해서만 2차 PT심사 진행**

라. 제안업체는 제안서 평가 결과에 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과 및 평가위원 등은 일절 공개하지 않음

8. 입찰무효사항

가. 입찰공고문, 입찰유 의서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제4항 및 동 시행규칙 제44조에 해당되는 입찰은 무효임

나. 낙찰자가 낙찰통보(계약체결통보) 후 7일 이내에 계약을 체결하지 아니하는 등 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 제3항 및 동법 시행령 제38조에 의한 입찰보증금 납부확약에 따라 입찰금액의 100분의 10에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 함

9. 기타사항

가. 제안서 평가결과와 협상결과는 공개하지 않으며, 선정되지 않은 업체(1, 2차)에 대한 통보는 생략함

나. 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 제출에 소요된 일체의 비용은 입찰 참가자의 부담으로 함

다. 제출된 자료에서 허위사실 또는 중대한 오류(예정가격 등)가 발견될 경우에는 입찰참가제한, 평가제한 및 협상 취소, 계약을 해지할 수 있으며 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없음

라. 제안서 접수 시 입찰등록 구비서류 및 가격 제안서를 반드시 동봉하여야 함

마. 1차 제안서(입찰참가자격, 규격 등) 및 가격 심사 후, 선정된 업체에 한해서만(별도 통보) 2차 P/T 심사를 진행함

바. 최종 점수는 제안서 평가(정량평가), 심사위원별 평가점수(평균) 및 가격 점수를 합산하여 산출함
사. 우선협상대상자로 선정된 후 세부사항(작업일정 및 편집 등)은 추후 편집과정에서 협의 후 변경 가능

아. 입찰자는 본 입찰에 관한 입찰공고문 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

자. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰참가등록마감일시까지 본교에 그 설명을 요구할 수 있음

차. 입찰공고문, 입찰유 의서 및 제안서요청서 등에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 우리대학이 정하는 바에 의함

카. 본 입찰은 우리 대학 사정에 따라 변경 및 취소(낙찰 및 계약) 될 수 있음

타. 문의

1) 제작사양에 관한 사항 : 입시담당(☎032-340-9409)

2) 입찰진행에 관한 사항 : 입찰담당(☎032-340-9222)

위와 같이 공고함

2013 . 4 . 8 .

서울신학대학교 총장