

용역 입찰유의서(긴급)

입찰에 부치는 사항

- 가. 사업 명 : 2014학년도 신입학 모집요강 및 입시홍보를 제작 업체 선정 입찰(긴급)
 나. 사업기간 : 자세한일정은 제안요청서 참조(※**납품 일정 등 세부사항은 우리 대학과 협의**)
 다. 사업예산 : 예산은 공개하지 않음을 원칙으로 함
※우리 대학의 사업예산 이상으로 가격을 제안할 시 입찰무효 사유가 됨

라. 사업범위 : 제안요청서 참조

2. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰(실적 및 지역제한), 협상에 의한 계약

3. 입찰참가자격

- 가. 입찰공고일 현재 주된 사업장이 서울, 경기, 인천에 소재한 법인 또는 개인사업자
 나. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 단일건으로 3천만원(부가세포함)이상의 홍보(소식지) 책자 또는 대학 입학 안내책자, 대학(홍보) 소식지 등의 제작 실적이 있는 업체
 다. 본고 및 정부유관기관에서 부당업자 제재통보 사실(지체상금 부과대상업체 등)이 없는 업체
 라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 제76조(부가자격제한)에 의한 당해 요건에 적합한 업체
 마. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음
 바. 금융불량 및 이상이 있는 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

4. 낙찰자 선정방법

- 가. 1차심사 : 제안서 심사를 통해 3개 업체 선정(※**개별 통보 및 홈페이지 공고, 탈락업체 통보 생략**)
 나. 2차심사 : 3개 업체 제안 설명회(PT심사) 실시
 다. 제안요청서 평가기준에 표기한 평가항목과 배점표에 따라 평가하며, **기술능력 평가(80점) 및 가격평가(20점)**로 구분 실시
 라. 제안서 평가결과 기술능력 평가 및 가격평가 점수의 합산점수가 고득점순으로 우선 협상대상자를 선정함 (단, 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가 점수를 우선하고, 기술능력 평가 점수도 동일한 경우 추첨에 의함)
 마. 제안서 평가결과 평가점수가 70점 미만은 협상대상에서 제외
 바. 제안업체는 평가 결과에 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과 및 평가위원 등에 대한 공개를 요구할 수 없음
 사. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 협상에 의한 계약체결 기준(회계예규 2200.04-158-3, 2009.9.21)에 의함

5. 입찰 일시 및 장소※현장설명 없음

구 분	일 시	장 소	비 고
제안요청서 교부	2013. 4. 1(월)~4. 11(목)	서울신학대학교 본관 1층 총무처	제안설명
입찰등록 및 제안서 접수	2013. 4. 11(목) 14:00까지	서울신학대학교 본관 1층 총무처	방문접수만 가능
1차심사 (제안서 및 가격심사)	2013. 4. 11(목) 15:00~	서울신학대학교 본관 1층 본관회의실	내부심사
2차심사(PT)	2013. 4. 11(목) 15:30~	서울신학대학교 본관 1층 본관회의실	제안평가(PT)

※모든 일정은 본고 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 입찰참가서류

- 가. 참가자격
 1) 입찰참가 회사에 6개월이상 재직한 자(대표자로부터 위임 받은자)
 2) 회사 대표자
 나. 입찰참가 신청서류(※반드시 순서에 따라 편철)※**서류접수시 반드시 인감도장(사용인감) 지참**
 1) 입찰참가신청서(소정양식) 1부
 2) 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 10/100이상) 1부
 3) 광고기획사, 출판사 또는 인쇄업체 신고필증 사본 1부
 4) 실적증명서 또는 계약서 사본 1부(※공공기관의 실적증명이 아닌 경우에는 증빙자료를 추가로 첨부할 수도 있음)
 5) **실적물(최근 3년 이내 발간 납품한 자료) 3점(입학요강, 소식지, 기타 홍보자료 등) 이상**
 6) 사업자등록증 사본 1부

- 7) 법인등기부등본(해당자에 한함) 및 주민등록등본(개인사업자) 1부
 8) 국제 및 지방세 완납증명서(해당자에 한함) 각 1부
 9) 인감증명서(법인 또는 대표자) 1부※사용인감계(필요시)
 다. 제안서 6부(※**입찰참가신청서류와 별도로 편철**)※CD에 PT자료 1식과 제안서 파일 1식 **함께 수록 제출**
 1) 업체소개서(일반 현황, 인력보유현황, 사업실적, 연간매출액 등)
 2) 기획의도 및 내용 구성 등
 3) 제작방향 및 디자인 시안 등
 4) 제안요청서에 의거하여 제안요청서 작성
 라. 가격제안서(소정양식) 1부(※**별도로 편철**)
 1) 가격제안서는 제안업체의 사용인감으로 경인한 후 밀봉하고 밀봉 겹봉투에 업체명 기재한 후 제출
 2) 세부산출내역서(제작사양별) 포함

7. PT심사

- 가. 일시 : 2013. 4. 11(목) 15:30~(*예정)
 나. 장소 : 서울신학대학교 본관 1층 본관회의실
 다. **3개업체 미만이 입찰 참가를 하였을 경우에는 제안서 평가 및 PT심사를 동시에 실시할 수 있으며, 3개이상 일 경우에는 1차 심사 후 PT심사 대상자에 한해서만 2차 PT심사 진행**
 라. 제안업체는 제안서 평가 결과에 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과 및 평가위원 등은 일절 공개하지 않음

8. 입찰보증금

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰등록마감일시까지 입찰금액의 **100분의 10이상**에 상당하는 입찰보증금을 현금 또는 보증서(이행보증보험증권 포함) 등으로 본고에 납부하여야 한다.
 나. 제출기한 : 2013. 4. 11(목) 14:00까지
 ※서류가 접수되지 않아 생긴 모든 경우에 대한 책임은 입찰참가업체에게 있음
 다. **입찰이행보증보험증권(입찰금액의 10/100이상)을 본고에 미제출시 낙찰자 선정에서 제외된다.**
 라. 입찰보증금의 보증기간은 **입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후**여야 한다.
 마. 낙찰자가 낙찰통보(계약체결통보) 후 **7일**이내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰보증금 전액은 본고에 귀속한다.
 바. 재입찰시의 입찰보증금은 본 입찰 시에 제출한 현금 또는 보증서(이행보증보험증권 포함)로 같음하며, 의무사항은 동일하다.
 사. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조 제1항 및 동법률시행령 제37조 제3항의 입찰보증금 면제조항은 우리 대학교의 경우에 적용하지 않는다.

9. 공동도급 및 계약 : 허용하지 않음

10. 입찰무효사항 : 다음의 각 항의 "1"에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
 나. 가격제안서(입찰서)에 우리 대학 사업예산(예정가격) 이상의 금액으로 제출한 입찰
 다. 대리권이 없는 자가 한 입찰
 라. 제안서 제출 및 PT심사(*대상자에 한함)에 참가하지 않은 업체
 마. 소정일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
 바. 동일사항에 대하여 동일인이 2종 이상의 가격제안서를 제출한 입찰
 사. 동일사항에 대하여 타인의 대리를 경하거나 2인 이상을 대리한 입찰
 아. 가격제안서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나, 정정한 후 정정 날인을 누락한 입찰
 자. 담합하거나 타인의 경쟁 참가를 방해 또는 관계직원의 업무집행을 방해한자의 입찰
 차. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰참가신청서 제출 시 신고한 인감과 다른 인감으로 날인된 경우도 포함)
 카. 가격제안서의 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 입찰담당관이 이를 인정한 입찰
 타. 소정의 가격제안서를 사용하지 않거나 가격제안서의 금액을 아라비아숫자로만 기재한 입찰
 파. 낙찰자가 **낙찰통보 후 7일**이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효
 하. 상기 각 항의 "1"에 해당하지 않는 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제4항 및 동 시행규칙 제44조를 준용함

11. 입찰연기

- 가. 대학은 다음 각호의 경우 입찰공고 또는 입찰참가통지서에 기재된 입찰서 제출마감일시를 연기할 수 있다.
 1) 설명요구사항의 내용이 중대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우
 2) 기타 불가피한 사유로 인하여 지정된 일시에 입찰을 실시하지 못하는 경우

나. “가”의 규정에 의한 입찰연기의 경우에는 그 연기사유와 기간을 당초 방법과 동일한 방법으로 공고 또는 통지하여야 한다.

12. 재공고입찰

가. 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

나. “가”항 및 “나”항의 규정에 의하여 재입찰 또는 재공고입찰시 기한을 제외하고는 최초의 입찰에 부칠 때 정한 가격 및 기타조건을 변경할 수 없다.

13. 계약의 체결

가. 낙찰자는 **낙찰통보일로부터 7일** 이내에 소정서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니한다.

나. “가”항의 규정에 의하여 계약을 체결하고자 하는 자는 우리 대학교가 요구하는 관계서류를 방문하여 제출하여야 한다.

다. 낙찰자가 정당한 이유없이 “가”항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 낙찰 취소조치를 받게 된다.

라. 물가변동 등 어떠한 사유라도 계약금액의 조정은 절대 할 수 없다.

14. 계약의 성립 : 계약은 계약서를 작성하고 우리 대학교와 낙찰자가 기명·날인함으로써 확정된다.

15 계약의 이행보증

가. 낙찰자는 계약체결일까지 대학이 정하는 바에 따라 계약을 체결한다.

나. 대학 규정에 의한 연대보증인 및 보증이행업체는 다음 각호에 해당하는 자격을 갖추고 있어야 하며, 대학은 연대보증인 및 보증이행업체의 적격여부를 심사하기 위하여 낙찰자에게 관련 자료의 제출을 요구할 수 있다.

- 1) 독점 규제 및 공정거래에 관한 법률에 의한 계열회사가 아닌 자
- 2) 대학 규정에 의한 입찰 공고 등에서 정한 입찰참가자격과 동등이상의 자격을 갖춘 자

다. 대학은 “나”항의 규정에 의하여 연대보증인 및 보증이행업체의 적격여부심사 결과 부적격하다고 인정되는 때에는 낙찰자에게 연대보증인 및 보증이행업체의 변경을 요구할 수 있다.

라. 계약보증금 납부는 계약체결일까지 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함의 100분의 200이상의 계약보증금)을 보증서 또는 현금으로 납부하여야 한다.

마. “라”항의 보증기간은 계약종료일까지 보증하여야 한다.

바. 대학 규정에 의한 공사 이행보증서의 제출 및 보증기관의 보증 이행 등에 대하여는 제 규정으로 정한 바에 의한다.

16. 비밀유지의 의무

입찰자는 대학으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰의 목적으로 사용하여서는 아니된다.

17. 기타사항

가. 제안서 평가결과와 협상결과는 공개하지 않으며, 선정되지 않은 업체(1, 2차)에 대한 통보는 생략함

나. 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 제출에 소요된 일체의 비용은 입찰 참가자의 부담으로 함

다. 제출된 자료에서 허위사실 또는 중대한 오류(예정가격 등)가 발견될 경우에는 입찰참가제한, 평가제한 및 협상 취소, 계약을 해지할 수 있으며 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없음

라. 제안서 접수 시 입찰등록 구비서류 및 가격 제안서를 반드시 동봉하여야 함

마. 1차 제안서(입찰참가자격, 규격 등) 및 가격 심사 후, 선정된 업체에 한해서만(별도 통보) 2차 P/T 심사를 진행함

바. 최종 점수는 제안서 평가(정량평가), 심사위원별 평가점수(평균) 및 가격 점수를 합산하여 산출함

사. 우선협상대상자로 선정된 후 세부사항(작업일정 및 편집 등)은 추후 편집과정에서 협의 후 변경 가능

아. 입찰자는 본 입찰에 관한 입찰공고문 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

자. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰참가등록마감일시까지 본교에 그 설명을 요구할 수 있음

차. 입찰공고문, 입찰유의서 및 제안서요청서 등에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 우리대학이 정하는 바에 의함

가. 본 입찰은 우리 대학 사정에 따라 변경 및 취소될 수 있음

타. 문의

- 1) 제작사양에 관한 사항 : 임시담당(☎032-340-9409)
- 2) 입찰진행에 관한 사항 : 입찰담당(☎032-340-9222)